



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 D.LGS. 165/2001, DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE AD UN AGRONOMO

Approvato con determinazione n. 654 del 30.05.2025

Il Comune di Bagno a Ripoli, Area 5 - Governo del Territorio, indice, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., una selezione pubblica ai fini della ricerca di un agronomo, per il conferimento di un incarico professionale di natura temporanea.

1. Natura giuridica dell'incarico

Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6 D.Lgs. 165/2001. I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione in favore dell'Area 5 - Governo del Territorio del Comune di Bagno a Ripoli, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, che si esplica nelle seguenti funzioni, individuate numericamente sulla base dei dati dell'ultimo biennio:

➤ CONTRIBUTO ISTRUTTORIO (circa 5 pratiche annue)

Espressione di parere scritto sui contenuti tecnici delle pratiche pervenute (edilizie, vincolo idrogeologico, istanze tecniche di rettifica del perimetro delle aree boscate individuato dal PIT o dallo strumento urbanistico vigente, etc.);

➤ PARERI ABBATTIMENTO ALBERI (circa 90 pratiche annue)

Parere tecnico istruttorio su pratiche di nulla-osta abbattimento alberi in aree private;

➤ PROGRAMMA AZIENDALE PLURIENNALE di MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE (PMAA) (circa 2 pratiche annue)

1) verifica di rispondenza dei contenuti agronomici del PAPMAA alle disposizioni di cui agli artt. 72 e 73 della LRT 65/2014 e suo Regolamento d'attuazione;

2) verifica di congruità tecnico-economica degli interventi agronomici e di sistemazione ambientale previsti dal PAPMAA ed oggetto di specifici impegni (convenzione e/o atto d'obbligo);

➤ VALUTAZIONE degli oneri di cui all'art. 83, comma 5, della LRT 65/2014 (circa 1 pratica annua)

1) istruttoria preliminare ed eventuale sopralluogo nell'ambito di istanze interessate da interventi da realizzarsi a scoppio degli oneri di cui all'art. 83 comma 4 della LRT 65/2014;

2) verifica della rispondenza delle opere di miglioramento ambientale eseguite rispetto a quanto proposto ai fini dell'applicazione dei benefici previsti all'art. 83 comma 4 LRT 65/2014 (o della normativa vigente in materia), compreso sopralluogo e relazione di regolare esecuzione degli interventi realizzati;

➤ **CONSULENZA INTERNA ALL'ENTE** (circa 3 pratiche annue)

Attività di consulenza interna all'Ente consistente nel rilascio di pareri scritti in merito allo stato di stabilità e/o fitosanitario di alberature presenti su fondi privati a seguito di segnalazione di pericolo da parte delle autorità competenti (es. Consorzio di Bonifica).

➤ **AREE PERCORSE DAL FUOCO**

Verifica annuale in merito alle aree percorse dal fuoco sulla base dei dati forniti dai Carabinieri Forestali al fine dell'aggiornamento del relativo Catasto.

L'incarico potrà svolgersi con le seguenti modalità:

- in presenza, all'interno degli Uffici Comunali (esame delle pratiche presso la sede comunale e ricevimento di cittadini e/o tecnici professionisti su appuntamento presso la sede comunale);
- in modalità telematica (esame delle pratiche in formato digitale e contatti telefonici con i cittadini e/o tecnici professionisti);
- sopralluoghi e verifiche esterne (da eseguirsi con mezzo proprio dell'incaricato).

3. Durata dell'incarico

L'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione di apposito contratto e per una durata complessiva di 24 mesi, fatta salva la facoltà dell'Ente di recedere anticipatamente dal rapporto in caso di adozione di diverse determinazioni organizzative e/o gestionali.

4. Requisiti per l'ammissione

I requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla selezione, che dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento di diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett. 1) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2 comma 2 del DM 14/10/2021;
- d) non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) Possesso di Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM - DM 270/04) inerente all'oggetto dell'incarico;
- h) iscrizione all'Albo professionale di appartenenza **da almeno 10 anni continuativi**;
- i) esperienza lavorativa **almeno quinquennale**, specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata, sotto qualsiasi forma, a favore di pubbliche amministrazioni;
- j) essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto;
- k) Possesso di patente di Guida di Cat. "B" o di analogha abilitazione alla guida non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- l) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: in sede di domanda il candidato deve dichiararne il possesso e impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato attesta, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, all'interno del form online per la presentazione della domanda.

Alla domanda/dichiarazione il candidato alleggerà documento di identità in corso di validità e apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a comprova di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti dichiarati devono essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

5. Criteri di selezione dei candidati

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori dichiarati ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno dei candidati i seguenti punteggi, **fino ad un massimo di 30 punti**:

1 - iscrizione all'Albo:

iscrizione da 10 a 12 anni = punti 5

iscrizione da 13 a 15 anni = punti 8

iscrizione da più di 15 anni = punti 12

2 - esperienza lavorativa a favore di pubbliche amministrazioni:

<i>Da anni</i>	<i>A anni</i>	<i>Punteggio</i>
5	8	5
8	10	8
Oltre 10	-----	18

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, al fine di determinare il candidato affidatario, si procederà a colloquio, i cui criteri saranno determinati, ove occorra, dalla Commissione di cui al successivo punto 8.

6. Compenso

Il compenso è determinato in un **importo complessivo annuo di € 3.900,00**, oltre € 156,00 a titolo di cassa previdenziale (4%), € 892,32 a titolo di IVA di legge (22%), per un complessivo lordo di € 4.948,32.

7. Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione deve essere redatta e inviata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) mediante la compilazione del format di candidatura, e previa l'avvenuta registrazione del/della candidato/a sul Portale stesso tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati dalle ore 14.00 del giorno Martedì 03.06.2025 alle ore 14:00 del giorno Venerdì 04.07.2025.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, svolgendo di nuovo l'intera procedura, comprensiva del pagamento del contributo di partecipazione al concorso; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda

All'atto della registrazione sul portale il/la candidato/a compilerà il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della presente procedura, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Bagno a Ripoli e dell'eventuale affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della

domanda - presente nella home-page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La domanda, oltre a contenere le dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali indicati al punto 4, comprende altresì le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a non svolgere attività professionale con esso incompatibile per tutta la durata dell'affidamento medesimo;
- di non avere incarichi in corso contro l'Amministrazione Comunale e che non ricorre alcuna situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità con l'incarico, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione dei dati personali;
- di aver preso conoscenza del presente avviso e la piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Alla domanda **dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità e, a pena di esclusione, il curriculum vitae**, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico, e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente paragrafo 5.

Tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere **in formato PDF o JPEG**, tenendo presente che ogni singolo allegato non deve superare la dimensione di 20 megabyte.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare e/o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

8. Espletamento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che procederà in seduta riservata alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, alla valutazione dei curricula e all'attribuzione dei punteggi, così come descritto al paragrafo 5 del presente avviso.

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

La graduatoria è approvata con apposito atto del Dirigente Area 5 – Governo del Territorio ed è pubblicata sul Portale "inPa" e all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15, nonché sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto, a mezzo PEC all'indirizzo comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it, per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

9. Avvertenze

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul Portale "inPA". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, nonché di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

Sarà motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. **mancata allegazione del curriculum vitae**
2. **invio della domanda con modalità diversa da quelli indicati al paragrafo 7 del presente avviso.**

10. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di contratto contenente gli obblighi per l'incaricato.

Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

11. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inerenti i/le candidati/e si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. I dati personali forniti dagli/dalle interessati/e saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso il Comune di Bagno a Ripoli, e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione. Relativamente ai suddetti dati, ai/alle candidati/e, in qualità di interessati/e, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Bagno a Ripoli al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

12. Disposizioni Finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Il Dirigente
AREA 5 – Governo del Territorio
(f.to Arch. Antonino Gandolfo)